

**سالانہ جائزہ (AR)** صرف ایک جائزہ تقرری سے زیادہ ہے، یہ ایک ایسا عمل ہے جسے مکمل کرنا ضروری ہے۔ یہ عمل صرف اس وقت مکمل ہوتا ہے جب والدین/نوجوانوں کو مقامی مقتدر (LA) کے فیصلے (LA) کی طرف سے فیصلہ نامہ کا نوٹس) سے آگاہ کیا جاتا ہے۔

میٹنگ آخری سالانہ جائزے کے 12 ماہ کے اندر ہونی چاہیے۔ (اگر آپ کے پاس ایک نیا EHCP ہے تو آپ کا پہلا AR حتمی ہونے کے 12 ماہ کے اندر ہونا چاہیے)۔

سالانہ جائزہ کا عمل قانون اور ضابطہ اخلاق میں بیان کیا گیا ہے۔

LA سربراہان کو بتائے گا کہ آنے والی مدت میں ان کے اسکول میں کس طالب علم کے EHCP کا جائزہ لیا جانا چاہیے۔ اگر آپ کا بچہ اسکول سے باہر ہے، تو LA کو AR کرنا چاہیے۔

ہمارے پاس سالانہ جائزہ کے عمل کے مختلف مراحل کے لیے تمثیلی خطوط موجود ہیں جنہیں آپ ضرورت پڑنے پر ڈھال سکتے ہیں – ہماری ویب سائٹ پر تمثیل کے خطوط دیکھیں۔

یہاں ہنگامی (یا ابتدائی) سالانہ جائزے (EAR's) / عبوری جائزے (IR's) بھی ہیں جنہیں آپ اسکول یا LA سے منعقد کرنے کے لیے کہہ سکتے ہیں۔ اس قسم کے جائزے طلب کیے جانے کی وجوہات کی مثالیں ہو سکتی ہیں۔ جب نئی رپورٹیں لکھی جاتی ہیں یا نئے شواہد سامنے آتے ہیں اور یہ آپ کے بچے کے EHCP میں شامل نہیں ہوتا ہے، آپ کے بچے کی ضروریات میں اہم تبدیلیاں ہوتی ہیں، جگہ جگہ خرابی ہوتی ہے یا آپ کو لگتا ہے کہ EHCP میں بیان کردہ فراہمی کی فراہمی نہیں ہو رہی ہے۔

**منتقلی کے جائزے (TR's)** بھی ہیں جو اہم مرحلے کی منتقلی کے اوقات میں منعقد ہوتے ہیں، یعنی پرائمری سے سیکنڈری۔ یہ عام طور پر موسم گرما کی مدت یا ابتدائی موسم خزاں کی مدت میں منتقلی ہونے سے ایک سال پہلے منعقد ہوتے ہیں۔ ان کی تفصیلات کے لیے علیحدہ معلوماتی شیٹ دیکھیں۔

	<p><b>مرحلہ 1:</b></p> <p>بچے یا نوجوان کی زندگی سے متعلق تمام پیشہ ور افراد سے تحریری مشورے کی درخواست کرنا جس کا اثر EHCP پر پڑتا ہے۔</p> <p>اسکول تمام متعلقہ پیشہ ور افراد اور والدین اور خود C/YP سے تحریری مشورہ اور معلومات حاصل کرتا ہے۔ ان لوگوں کو بھی اجلاس میں مدعو کیا جائے گا۔ اس میں شامل ہوں گے:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SEN مقدمہ افسر</li> <li>• صحت کی دیکھ بھال کرنے والا ایک پیشہ ور جس کی شناخت CCG کے ذریعے کی گئی ہے۔</li> <li>• LA (مقامی مقتدر) کا ایک افسر سماجی خدمات کے فنکشن کو استعمال کر رہا ہے۔</li> </ul> <p>SEN Reg 20(2) اور (3)، 21(2) اور (3) پریکٹس کا کوڈ (9.176)</p> <p>آپ کو کیا کرنا چاہیے:</p> <p>اگر آپ محسوس کرتے ہیں کہ EHCP کو تبدیل کرنے کی ضرورت ہے، تو سالانہ جائزہ آپ کے خدشات کو بڑھانے کا بہترین وقت ہے۔ یہ ایک موقع ہے کہ آپ ان تبدیلیوں پر بات کریں جو آپ کو ضروری محسوس ہوتی ہیں۔ اگر کوئی نئی رپورٹس یا تشخیصات ہیں، تو انہیں اس مقام پر اجاگر کریں۔</p>
<p>تقرری سے پہلے کم از کم 2 ہفتے کا نوٹس دیا جانا چاہیے اور اوپر حاصل کردہ مشورے کو</p>	<p><b>مرحلہ 2:</b></p> <p>سالانہ جائزہ اجلاس میں سربراہ کی طرف سے بھیجے گئے دعوت نامے اوپر حاصل کردہ مشورے کے ساتھ</p> <p>اس میں تاریخ، وقت اور مقام شامل ہوگا۔</p>

گردش میں لانا چاہیے۔	(C of P 9.167, 9,176, 9,177 (4)21 (4)20 SEN ریگولیشنری)
	<p><b>مرحلہ 3:</b></p> <p>سالانہ جائزہ اجلاس منعقد ہوتا ہے۔ مندرجہ ذیل کا احاطہ کیا گیا ہے:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ان کے EHCP میں بیان کردہ نتائج کو حاصل کرنے کی طرف CYP کی پیشرفت:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. چاہے نتائج اب بھی مناسب رہیں</li> <li>2. اگر ان کی خواہشات بدل گئی ہیں۔</li> <li>3. جائزہ لیں اور نئے قلیل مدتی اہداف مقرر کریں۔</li> <li>4. آیا پروویژن (سیکشن F) میں کوئی تبدیلی کرنے کی ضرورت ہے بشمول یہ کہ آیا جگہ کا تعین اب بھی مناسب ہے۔</li> <li>5. اگر ایک CYP سال 9 یا اس سے آگے کا ہے، تو تقرری کو اس بات پر غور کرنا چاہیے کہ CYP کو بالغ ہونے اور خود مختار زندگی گزارنے کی تیاری میں مدد کرنے کے لیے کیا انتظام درکار ہے۔</li> </ol> <p>(SEN Reg 20(1), 21(2). C of P 9.176, 9.177)</p> <p><b>آپ کو کیا کرنا چاہیے:</b></p> <p>تیار رہو۔ ان چیزوں کی فہرست لکھیں جن کو آپ نے اسٹیج 1 میں نمایاں کیا ہے، جو بھی سوالات آپ پوچھنا چاہتے ہیں ان کو نوٹ کریں اور یقینی بنائیں کہ میٹنگ ختم ہونے سے پہلے آپ نے ہر چیز کا احاطہ کیا ہوا ہے۔</p> <p>اگر آپ چاہیں تو کسی کو ساتھ لے جائیں۔ وہ دیکھ سکتے ہیں کہ ہر چیز کا احاطہ کیا گیا ہے۔</p>
2 ہفتوں کے اندر۔	<p><b>مرحلہ 4:</b></p> <p>میٹنگ کے بعد اسکول (یا میزبان) کو لازمی طور پر ایک رپورٹ تیار کرنی چاہیے جس میں EHCP میں ترمیم کے لیے سفارشات شامل ہوں جن میں جائزے مختلف ہوں۔ اسے 2 ہفتوں کے اندر LA سمیت میٹنگ میں مدعو کیے گئے ہر فرد کو بھیجا جانا چاہیے۔</p> <p>رپورٹ میں مرحلہ 1 کے تحت حاصل کردہ تمام مشورے اور معلومات شامل ہونی چاہئیں۔</p> <p><b>آپ کو کیا کرنا چاہیے:</b></p> <p>اگر آپ محسوس کرتے ہیں کہ میٹنگ کو غلط طریقے سے پیش کیا گیا ہے یا رپورٹ کے بارے میں آپ کے کوئی اور تبصرے ہیں تو آپ LA کو تحریری طور پر اپنے خیالات سے آگاہ کر سکتے ہیں۔ یہ جلد سے جلد کیا جانا چاہیے کیونکہ LA کے لیے میٹنگ سے چار ہفتے کی آخری تاریخ ہے۔</p> <p>(SEN Reg 20(7), (8), (9), 21(7), (8). C of P 9.176)</p>
2 ہفتے۔	<p><b>مرحلہ 5:</b></p> <p>اس کے بعد ایل اے کے پاس فیصلہ کرنے کے لیے 2 ہفتے (میٹنگ کی تاریخ سے 4 ہفتے) ہیں:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(a) منصوبہ کو بغیر کسی تبدیلی کے چھوڑنا یا</li> <li>(b) اس میں ترمیم کرنا یا</li> <li>(c) اسے بند کرنا۔</li> </ol> <p>اور والدین، نوجوان شخص اور اسکول/اس کے فیصلے کو تحریری طور پر بتانا:</p> <p>(a اور c) کے لیے اسے 'فیصلے کا نوٹس' کہا جاتا ہے (یہ خط آپ کو اپیل کرنے کا ایک مخصوص حق دیتا ہے)۔ LA کی تحریری طور پر اپنے فیصلے کی تصدیق کرنے میں ناکامی والدین کے اپیل کے حق کو متاثر کرتی ہے۔</p> <p>(b) کے لیے اسے 'ترمیمی نوٹس' کہا جاتا ہے (یہ خط آپ کو اپیل کا حق نہیں دیتا – آپ کو اپیل کا حق حاصل کرنے کے لیے ترمیم شدہ فائنل EHCP کے ساتھ خط کا انتظار کرنا چاہیے)۔</p>

	<p>براہ کرم نوٹ کریں: اس موقع پر ہم مشورہ دیتے ہیں کہ آپ LA کو یہ بتانے کے لیے واپس ای میل کریں کہ آپ کو تبدیلیوں کے معاون ثبوت کے ساتھ کی جانے والی تبدیلیوں کی فہرست کے ساتھ EHCP کی کاپی درکار ہے، بغیر کسی تاخیر کے/جلد سے جلد اور توقع کریں کہ میٹنگ کی تاریخ سے 12 ہفتوں میں EHCP کو حتمی شکل دی جائے گی۔</p> <p>(SEN Regs 20(10) 21(9))</p> <p>آپ کو کیا کرنا چاہیے:</p> <p>چیک کریں کہ آپ کو اپنا خط وقت پر مل گیا ہے اور اگر یہ موصول نہیں ہوا ہے تو اپنے کیس آفیسر کا پیچھا کریں۔</p>
<p>LA کو مجوزہ ترامیم کے ساتھ EHCP کی ایک نقل اور ان ترامیم کی حمایت کرنے کے لیے کوئی ثبوت بھیجنا چاہیے اور ملاقات کی تاریخ کے 12 ہفتوں کے اندر EHCP کو حتمی شکل دینا چاہیے۔</p>	<p>اگر LA نے آپ کو (آپ کے سالانہ جائزے کے چار ہفتے بعد) یہ بتانے کے لیے لکھا ہے کہ وہ منصوبہ (b) میں ترامیم کر رہے ہیں تو انہیں پہلے EHCP کی ایک کاپی اور مجوزہ ترامیم کے نوٹس کے ساتھ جاری کرنا چاہیے (کبھی کبھی تبدیلیوں کا بیان کہا جاتا ہے) اور بغیر کسی تاخیر کے ترامیم کی حمایت کرنے والے کوئی ثبوت شامل کریں۔ (C of P, 9.176) اور پھر سالانہ جائزہ اجلاس کے 12 ہفتوں کے اندر ترمیم شدہ FINAL EHCP بھیجنا ضروری ہے۔</p> <p>نوٹ:</p> <p>مقدمے کا قانون: R (L, M اور P) بمقابلہ ڈیون کاؤنٹی کونسل [2022] EWHC 493 (ایڈمن) کا فیصلہ ہائی کورٹ نے 8 مارچ 2022 کو کیا تھا۔</p> <p>EHCP کی کاپی موصول ہونے کے بعد آپ کے پاس 15 دن ہیں:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EHCP کے مواد کے بارے میں نمائندگی کریں۔</li> <li>• درخواست کریں کہ کسی خاص اسکول یا دوسرے ادارے کا نام EHCP میں رکھا جائے۔</li> <li>• LA کے کسی افسر سے ملاقات کی درخواست کریں، اگر آپ زبانی طور پر نمائندگی کرنا چاہتے ہیں (SEN Reg 22(2)c) C of P 9.195)۔</li> </ul> <p>اپیل کا حق تب پیدا ہوگا جب ترمیم شدہ EHCP کو حتمی شکل دی جائے گی۔</p> <p>براہ کرم نوٹ کریں: سالانہ جائزے اب بھی ہونے چاہئیں چاہے ٹریبونل کی اپیل چل رہی ہو۔ سالانہ جائزہ تنازعہ میں کچھ مسائل کو حل کرنے کی کوشش کرنے اور حل کرنے کا ایک موقع ہو سکتا ہے۔ اگر LA سالانہ جائزے کے بعد ایک نیا ترمیم شدہ EHCP جاری کرتا ہے، تو اس کو موجودہ اپیل میں ایک ورکنگ دستاویز کے طور پر سمجھا جا سکتا ہے، بجائے اس کے کہ آپ کو نئی اپیل رجسٹر کرانی پڑے۔</p>